

T.C.
MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



<u>SIRA</u>	<u>HİZMET STANDARDI OLAN BİRİMLER</u>	<u>HİZMET SAYISI</u>
2	Destek Hizmetleri Bölümü	6
3	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	25
4	Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü	1
5	Orta Öğretim Bölümü	1
6	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1
7	Temel Eğitim Bölümü	1
8	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Bölümü	3

Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2021

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DENKLİK İŞ VE İŞLEMLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksek Lisans, Doktora, Araştırma ve Yabancı Dil Öğrenimi İçin Yurt Dışına Gidecek Resmi Burslu Öğrencilerin Başvurularının Alınması İl Millî Eğitime gönderilmesi	1- Elektronik başvuru formu (3 nüsha) 2- Diploma aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 3- Transkript (3 nüsha) 4- Tavsiye mektubu (3 nüsha) 5- Yabancı Dil Sertifikası aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet)	25 GÜN
2	Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Yapan Kurumlara Yönlendirme Yapılması	1- Dilekçe	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİ ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listelenmesi 8- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
----------------	-----------------	----------------------------	--

2	Okul Kütüphaneleri İçin Eğitim Aracı Satın Alınması	1- Dilekçe 2- İki adet satın alınacak eser 3- Teklif mektubu 4- Eserin yayımlanma hakkının kendisine ait olduğuna dair belge	15 GÜN
3	Akaryakıt Alım İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırılmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 10- Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan alınmış lisans belgesi 11- Bayilik belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme İle Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımlara Ait İşlemleri ve Menkul Mal İle Gayrimenkul Bakım ve	Şahsen verilen veya faks/e-posta yoluyla gönderilen fiyat teklifi mektubu	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Akaryakıt Alım İhalesinin Yapılması	<p>1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi</p> <p>2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri</p> <p>3- Şekli ve içeriği ihale şartnamesinde belirlenen teklif mektubu</p> <p>4- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen bankalardan alınan geçici teminat mektubu veya nakit olarak saymanlık veya idare hesaplarına yatırıldığına dair alındı makbuzu</p> <p>5- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.</p> <p>6- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi</p> <p>7- İsteklinin, 5015 sayılı Petrol Kanunu ve ilgili mevzuatına göre düzenlenen İstasyonlu Bayi Lisansı veya Dağıtım Lisansı belgesi</p> <p>8- İstekli aynı taşıt tanıma sistemine dahil olan yurt içindeki bayilerin isim ve adreslerini ayrı ayrı gösteren liste</p> <p>NOT:İş ortaklığı olması halinde her bir ortak için 1, 2 ve 7 nci maddelerde yer alan belgeler ayrı ayrı sunulur.</p>	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	İş Bitirme Belgesinin Verilmesi	Dilekçe	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Okulu Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

2	Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesi (Transkript/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	30 DAKİKA
3	Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesinin Kaybedenlere Mahsus Belge Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	30 DAKİKA
4	Açık İlköğretim Okulu Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2 Kimlik belgesi ibrazı	15 DAKİKA
5	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi Diploma Örneği	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
2	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
3	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript)	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

	Verilmesi		
4	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

5	Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
----------------	-----------------	----------------------------	----------------------------------

			(EN GEÇ)
1	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Örneği	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
2	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
3	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	Dilekçe Kimlik belgesi ibrazı Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	Dilekçe Kimlik belgesi ibrazı Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

5	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
6	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA

7	Yurt dışına gideceklerin Öğrenim belgelerinin kaydı	Diploma/Tasdikname/öğrenim belgesi aslı teyit edilmesi	30 DAKİKA
---	---	--	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurs Bitirme Yetki Belgesi- Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
2	Yetki ve Sertifika Kayıp Belgesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	30 DAKİKA
3	Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Emlak Danışmanlığı ile Konut Finansmanı Tanıtım ve Pazarlama Danışmanlığı	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

	(Mortgage Broker'lığı) Sertifikası Verilmesi		
5	Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Kalfalık veya Ustalık Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Dilekçe 2- Kalfalık/Ustalık belgesinin aslı	3 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAÖĞRETİM BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Mezunlar için diplomanın aslı 2- Velisi ile yurtdışına gidecek öğrenciler için Öğrenci Durum Belgesi (Ek: 1/1)	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MARMARAEREĞLİSİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Dilekçe 2- Banka dekontu (YEĞİTEK Döner Sermaye İşletmesi'nin T.C. Ziraat Bankası Beşevler/ ANKARA Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi ve Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubelerinden herhangi birine, “Kurumsal Tahsilât Programı” aracılığıyla 10 TL (On TL KDV Dahil) yatırıldığına dair makbuz.)	3 AY
2	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhale Sözleşmesinin Yapılması	1- Dilekçe ya da Sipariş Formu 2- Satın alacağı ürünlerle ilgili Satış Sözleşmesi 3-10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	10 GÜN
3	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Saymanlık Ödeme İşlemlerinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletnam 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere 9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Eşref HIZLI
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hükümet Konağı Kat 2 TEKİRDAĞ
Telefon : (0282) 613 1023
Faks : (0282) 613 1301
E-posta : m.ereglisi59@meb.gov.tr

İkinci Müracaat
Yeri : Marmaraereğlisi Kaymakamlığı
İsim : Sıdkı ZEHİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Marmaraereğlisi Kaymakamlığı, Kaymakamlık Binası
Hükümet Konağı Kat 2 Marmaraereğlisi / TEKİRDAĞ
Telefon : (0282) 613 1239
Faks : (0282) 613 1240
E-posta : yaziisleri@marmaraereglisi.gov.tr